



ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – БУРГАС“

гр. Бургас, ул. Цар Иван Шишман № 8, ет. 2

Директор: +359 56 842 369

Факс: +359 56 842 577

e-mail: dgslburgas@nisp-sleven.com

Web: www.dgsburgas.nisp-sleven.com

ДОГОВОР

№ РД 09-13...

гр. Бургас, 16.09.2016 год.

Днес 16.09.2016 год., в гр./с. Бургас, на основание чл.194, ал.1 от ЗОП и след проведен обществена поръчка реда на чл.187, от ЗОП с предмет : „Изработка и доставка на формуляри по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и други необходими бланки по задание за нуждите на КЮИДП ДП Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Бургас“ и в съответствие с техническата спецификация“, и резултатите от протокол от работа на комисията, назначена със Заповед № РД 08-07/02.09.2016 г. на Директора на ТП „ДГС - Бургас“, между страните:

1. „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП - Сливен, с ЕИК: 201617654, ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – БУРГАС“, ЕИК/ БУЛСТАТ: 2016176540031, със седалище и адрес на управление: гр. Бургас - 8000, ул. „Цар Иван Шишман“ № 8, ет. 2, представлявано от *Зам.-директор ТП ДГС Бургас*, в съответствие с делегираните му права, с нотариално заверено пълномощно, с Рег. № 1447 / 28.06.2016 год., на нотариус *Зам.-директор ТП ДГС Бургас* Рег. № 524 на Нотариалната камера, с район на действие Сливенски районен съд от низ *Зам.-директор ТП ДГС Бургас*, в качеството му на директор на „ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ“ ДП - Сливен и *Зам.-директор ТП ДГС Бургас* съгл. трудов договор № РД 10 – 11 / 28.04.2016 год., парично за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

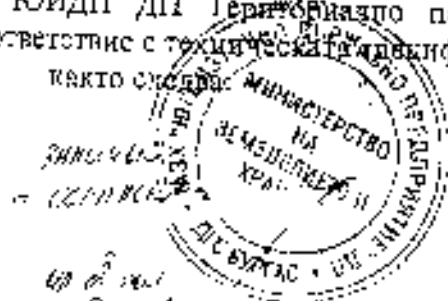
2. „ЕЛТЕХ“ ЕООД, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК: 040470310, със седалище и адрес на управление: гр. Димитровград, община Димитровград, област Хасково, бул. „Димитър Благоев“ № 1, представлявано от *Зам.-директор ТП ДГС Бургас*, в качеството му на представляващ дружеството - **УПРАВИТЕЛ**, парично за краткост по - досл **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

се сключи настоящия договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯ приема да извърши срещу заплащане съгласно предложената оферта и цени за „Изработка и доставка на формуляри по Закона за горите, Закона за лова и опазване на дивеча и други необходими бланки по задание за нуждите на КЮИДП ДП Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Бургас“ и в съответствие с техническата спецификация“,

както следва:



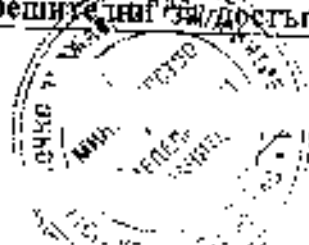
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
16.09
2016
13.09.16

№ по ред	Вид формуляр	Спецификация	Прогнози и количеств в бр.
1	Разрешителни за индивидуален лов по образец утвърден от изпълнителния директор на ИАГ	-Блок от 25 листа в 2 екземпляра, техимизирани -формат А5, -офсетова хартия - 1 лист - 70 g/м.кв.офсет; 2 лист - 70 g/м.кв.офсет; -номерата на бланките се състоят от серия, която съдържа символ буква, и поряден номер, който се състои от 7 цифри; -цветност - 1 лист - 4+1 номерация; 2 лист - 1+0 номерация; Разрешителните за лов са с фон - raster logo на Изпълнителната агенция по горите.	200
2	Разрешителни за групов лов по образец утвърден от изпълнителния директор на ИАГ	-Блок от 25 листа в 3 екземпляра, техимизирани; -формат А4, -офсетова хартия, 1 лист - 70 g/м.кв.офсет; 2 лист - 70 g/м.кв.офсет; 3 лист - 150 g/м.кв; -цветност - 1 лист - 1-1 номерация 2 лист - 1+0 номерация 3 лист - 1-1 номерация + перфорация; -номерата на бланките се състоят от серия, която съдържа символ буква, и поряден номер, който се състои от 6 цифри	50
3	Позволявателно за ползване на недървесни горски продукти - коледни елхи, зеленина, дърпови клопи до 1 м, смола, борина, сено, кора, ляко, семена, лисаи, млкове, листников фураж и улов на животни, които не са дивеч (Приложение № РД 49-144/25.04.2013 г.р.н.И.А.Г.)	Кочан от 50 листа в 2 екземпляра, химизирани, формат А5, химизирана хартия	1



2846 (12)
 218 24 -
 01. 1252

4	Регистър на пластмасовите плестинки	Книга 100 л. твърди корици, формат А3, офсетова хартия	1
5	Констативен протокол за нарушения съгласно образец към заповед № 356/07.06.2012 г. на изпълнителния директор на ИАГ за утвърждаване на типове образци на бланки по НКОГТ	Кочан 25/3 бяла химизирана хартия, формат А4 -номерата на бланките се състоят от серия, която съдържа до 4 символа, и пореден номер на бланката, който се състои от 6 цифри	25
6	Акт съгласно образец към заповед № 356/07.06.2012 г. на изпълнителния директор на ИАГ за утвърждаване на типове образци на бланки по НКОГТ	Кочан 25/3 химизирана хартия, формат А4 -номерата на бланките се състоят от серия, която съдържа до 4 символа, и пореден номер, който се състои от 6 цифри	20
7	Разписки за отговорно пазене съгласно образец към заповед № 356/07.06.2012 г. на изпълнителния директор на ИАГ за утвърждаване на типове образци на бланки по НКОГТ	Кочан 25/4 химизирана хартия, формат А5, -номерата на бланките се състоят от серия, която съдържа до 4 символа, и пореден номер, който се състои от 6 цифри	15
8	Дневник на горския надзирател	Книга 150 л. мекс корици, формат А5, офсетова хартия, нехимизирана, номерация	15
9	Карнет - опис за извършеното маркиране образец по чл. 50, ал.11 - мълчалив (Предишна ал. 10 - ДЗ, бр. 72 от 2015 г.) от Наредба № 8 от 5 август 2011 г. за сечите в горите	Блок 50 л. формат А4, вестникова хартия	5
10	Технологичен план образец по чл. 53, ал.6 (Предишна ал. 5, доп. - ДЗ, бр. 72 от 2015 г.) от Наредба № 8 от 5 август 2011 г. за сечите в горите	Блок 100 л.	5
11	Разрешение за достъп до горските	Блок 100 л.	20



Заместител на директора
15.08.2015

	територии (прил. 1 към чл. 23, ал. 2 от Наредба №1/30.01.2012 год.)	химизирани	
12	Технологичен план за залесяване (приложение 1 към чл. 3, ал. 1 от Наредба № 2/07.02.2013 год. за Условието и реда за залесяване на горски територии и земеделски земи, използвани за създаване на специални, защитни и стопански гори и на гори в защитени територии, инвентаризация на създадените култури, тяхното отчитане и регистриране)	Блок 100 л.	1
13	Карнет за инвентаризация на горска култура – Приложение 7 към чл. 42, ал. 1 от Наредба № 2/07.02.2013 год. за Условието и реда за залесяване на горски територии и земеделски земи, използвани за създаване на специални, защитни и стопански гори и на гори в защитени територии, инвентаризация на създадените култури, тяхното отчитане и регистриране	Блок 100 л.	1
14	Актьор за извършена работа по лесокulturните мероприятия	Блок 100 л.	2

1.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правото си да не заяви за изработване и доставка от страна по чл. 1.1 формуляри, да ги заявява за изработване и доставка периодично и в различен обем.

1.3. Препоръчана стойност на договора е 1200.00 лв. (хиляда и двеста лева) без ДДС.

1.4. Договорът се смята за сключен в деня на подписването му от страните и е със срок на действие до 15.09.2017 год., или до изчерпване на финансовия ресурс посочен от Възложителя.

1.5. Доставка на заявки за изработване и доставка формуляри се извършва в съответен срок от получаване на съответната заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати стойността на доставените формуляри по издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, отговаряща на всички изисквания на Закона за счетоводството.

2.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

2.2.1. Да получава стоката в срок и в количество и качество съгласно отправената заявка и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.2.2. Да откаже временно плащането на фактура, която не е оформена съгласно изискванията.

2.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

2.3.1. Да получава договорената цена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по представена от него фактура.

2.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

2.4.1. Да отстранява за своя сметка всички недостатъци на доставената стока, виновно причинени от него.



Заклучен съгласие
дн. 23.01.17

2.4.2. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до седем дни от настъпване на промяна в следните обстоятелства:

- а/ регистрация пред Агенция по вписванията;
- б/ банкова сметка;
- в/ обстоятелства от декларация и други обстоятелства, удостоверени с документ, представен при сключването на настоящия договор.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената на доставеното в срок до 30 (тридесет) календарни дни от представяне на съответната фактура, по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: Уникредит Булбанк АД, Банков код: UNCRBGSF, IBAN: BG19UNCR76301075812930

IV. МЯСТО НА ДОСТАВКА, РИСК.

4.1. Мястото на доставка е административната сграда на ТП „ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – БУРГАС“ на адрес:

гр. Бургас - 8000, ул. "Цар Иван Шилман" №8, ет.2

4.2. Рискът от случайно погиване или повреждане на стоката преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в момента на доставката.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ, САНКЦИИ

5.1. Договорът се прекратява:

5.1.1. При изтичане на срока му;

5.1.2. При достигане на финансовия ресурс посочен от Възложителя

5.1.3. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

5.1.4. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение;

5.2. Договорът може да се прекрати:

5.2.1. При преобразуване, ликвидирание, откриване производство по несolvателност или една от страните по договора;

5.2.2. При невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение по договора на причини, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е могъл да предвиди, без това да явява резултат на други финансови санкции за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора при изтичане частично, дошло или забавено изпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно разпоредбите на 87 и 88 от ЗЗД. При разваляне на договора изправната страна е длъжен да отправя 7-дневно писмено предизвестие до другата страна.

5.4. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не достави стоката или част от нея, или не изпълни договорелни дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % от стойността на стоката, за която е реализирана забавата, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на стоката.

5.5. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стока, която не отговаря на качеството на изискванията, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за понижението в стойност на стоката.

5.6. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи законна лихва върху дължимата сума за всеки ден закъснение.

VI. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ



Горноскопска компания ЕООД
01.08.2024

6.1. Въпросите, възникнали при прилагането на този договор, се решават по взаимно съгласие между страните. В случай, че това се окаже невъзможно, на основание чл. 117, ал.2 от ГПК страните се съгласяват, че всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, както и спорове за погълване на празноти в договора или прикособяването му към повозникнали обстоятелства, ще бъдат решавани от компетентния съд по седалището на ТП Държавно Горско Стопанство „Гууджа“, съобразно правилата за редова подсъдност.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

7.1. Неразделна част от настоящия договор са техническото и ценовото предложение за изпълнение на поръчките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.2. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информацията за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която Изложителят следва да предостави на Агенцията по обществени поръчки в обичайния ред, предвиден в ЗОП.

7.3. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в осемдневен срок от настъпване на промяната. В противен случай всяко изпратено съобщение се счита за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на посочения известен адрес.

7.4. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са следните:

7.4.1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Административен адрес: гр. Бургас - 8000, ул. "Цар Иван Шишман" №8, ет.2
Електронна поща: dgsburgas@uidp-sliven.com
Телефон : 056 84 23 69 ; Факс: 056842577

7.4.2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Административен адрес: 6400, гр. Димитровград, бул. Димитър Благоев №1
Електронна поща: office@eltechbg.com
Телефон, Факс: 039161043, факс: 039194180

Настоящият договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Здравко Стоянов

ИНЖ. ЗДРАВКО СТОЯНОВ

Директор ТП „ДГС - Бургас“

Здравко Стоянов

ИНЖ. ЗДРАВКО СТОЯНОВ

Директор ТП „ДГС - Бургас“

съгласен трудов договор № РД10-11/28.04.2016 год.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Здравко Стоянов

ИНЖ. ЗДРАВКО СТОЯНОВ

Управител

“ЕЛТЕХ” ООД

Здравко Стоянов

Съгласен

Адв. Р. ЗДРАВКО СТОЯНОВ

Договор № РД 09 - 00 / 05.01.2016 год.